



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 60-2024  
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: José Luis Scaglia Martínez  
Puesto: Encargado de Planificación  
Reporta a: Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
UTSE-FONAGRO.

Actividades

a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 60-2024, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Responsable de registrar y dar seguimiento del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de los proyectos financiados por FONAGRO.  
Se registro la meta física en el sistema SIPSE sobre el desembolso correspondiente al mes de septiembre del presente año.
2. Responsable de registrar y dar seguimiento al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, de los proyectos financiados por FONAGRO.  
Se realizaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para que fuera evaluada la solicitud por parte del FONAGRO sobre el registro de los proyectos en el Sistema SNIP, por lo que la opinión de evaluación fue que por la Naturaleza del Fideicomiso no se deben registrar los proyectos que

financia el Fideicomiso por ser clasificados como transferencias de Capital al Sector Privado.

3. Responsable de coordinar las actividades de digitalización y distribución de los proyectos nuevos presentados a FONAGRO.

Se recibió la solicitud de la Cooperativa Integral de Ahorro y Credito Solidaria San Marcos Responsabilidad Limitada, COISOSAM, R.L. que desea optar a financiamiento en el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

4. Responsable de digitalizar las fichas de información que se generan del registro de las visitas realizadas a FONAGRO por parte de las Organizaciones.

Se actualizó la matriz de registro de las reuniones sostenidas con las organizaciones en el mes de septiembre 2024.

5. Brindar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente respecto a la Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal en curso, enviando mensual y cuatrimestral los informes físicos y financieros al MINFIN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera de MAGA y cualquier otra institución.

Se preparó de manera física y digital el informe mensual dirigido al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera MAGA y Dirección de Fideicomisos de Finanzas Públicas, remitiendo la documentación siguiente:

- Estados financieros del mes de agosto 2024.
- Informe del Segundo Cuatrimestre 2024

6. Responsable de dar cumplimiento al envío de informes de avances físico y financiero, clasificador temático (enfoque de género) e informe de logros a DIPLAN y a la Unidad de Género del MAGA.

Se realizó el Informe Mensual de Avance Físico y Financiero de agosto 2024 de acuerdo al Calendario de Entrega de Informes a Planeamiento.



7. Responsable de dar seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- de la Unidad Operativa de FONAGRO y realizar las reprogramaciones que fueran necesarias, velando porque se mantenga actualizado.  
Durante el presente mes no fue necesario realizar reprogramación de metas físicas y financieras del Plan Operativo Anual -POA- 2024.
8. Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).  
Se brindó asesoría a organizaciones sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO.
  - Grupo de productores del departamento de Totonicapán
  - Grupo de Cooperativas ante el Consejo Departamental de Desarrollo, del departamento de San Marcos.
9. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.  
Durante este mes no se realizó el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos.
10. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.  
Durante este mes no se participó en la revisión de planes de inversión o capacitaciones sobre el manejo de los recursos financieros.
11. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.  
No se asesoró a organizaciones legalmente constituidas que actualmente ejecutan proyectos con recursos de FONAGRO.

12. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.

Durante el presente mes no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento a las organizaciones legalmente constituidas.

13. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para tratar temas relacionados a los avances de las actividades, la solicitud de cuota de los proyectos que se van a desembolsar en el mes.

14. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente mes no se participó en reuniones con representantes o Juntas Directivas de organizaciones.

15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en la reunión con personal de SEGEPLAN, para tratar temas relacionados al registro de proyectos en el sistema SNIP.

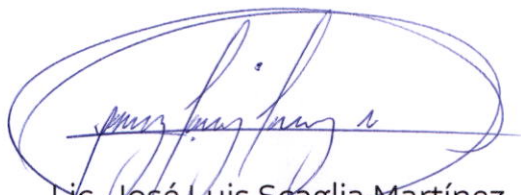
16. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

- Se le dio seguimiento a la matriz de la documentación previa al desembolso de los proyectos aprobados 2023.
- Se realizó la Matriz de Logros de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación del mes de agosto 2024.






- Se atendió el requerimiento de información de la Contraloría General de Cuentas, que solicitó en base a la auditoría financiera de cumplimiento.
- Se participó en Curso Intermedio de Formulación y Evaluación de Proyectos de Preinversión, organizada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN.
- Como miembro de la Comisión de Auditoría Interna, se le dio seguimiento al requerimiento de información que se traslado a las diferentes unidades, para mitigar los riesgos internos en FONAGRO.

  
Lic. José Luis Scaglia Martínez  
Encargado de Planificación

Vo. Bo.

  
Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

  
MSc. Berta Beatriz Aldana Arce  
Gerente General de FONAGRO  
Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

